

**Overeenkomst
Europese openbare
aanbesteding Medische
Advisering**

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: [invullen]

Bezoek- en postadres: [invullen]

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAANSTAD EN OPDRACHTNEMER,

voor de opdracht Medische advisering 2025-2029

Ondergetekenden:

Het college van burgemeester en wethouders c.q. de burgemeester van de gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Laetitia Ruppert, in hoedanigheid van opgavemanager Gezondheid, met inachtneming van het Organisatiebesluit Zaanstad 2024 en het Ondermandaatbesluit domein Maatschappelijke Ontwikkeling 2024,

hierna te noemen “**de Gemeente Zaanstad**”,

en

Opdrachtnemer, [NAAM], statutair gevestigd te [PLAATS], met adres: [ADRES], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: [NUMMER], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER],

hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”,

de Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: ‘**Partijen**’ en afzonderlijk aangeduid als ‘**Partij**’.

Overwegingen:

- A. de Gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van medisch (arbeidsdeskundig) onderzoek voor aanvragen van voorzieningen, regelingen en/of re-integratie mogelijkheden op de arbeidsmarkt, waarbij een medisch (arbeidsdeskundig) advies wordt uitgebracht;
- B. de Gemeente Zaanstad wil uitvoering geven aan haar wettelijke zorgplicht en wenst aan Opdrachtnemer een opdracht te verlenen tot het leveren van medische (arbeidsdeskundig) advisering voor inwoners van Zaanstad over de aanvragen van inwoners van Zaanstad die in aanmerking willen komen voor bepaalde voorzieningen, en/ of over de mogelijkheden voor inschakeling van inwoners van Zaanstad op de arbeidsmarkt (re-integratie);
- C. Medische advisering heeft als doel om zorgvuldig te bepalen of de burger recht heeft op de aangevraagde voorziening of vergoeding, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden die de burger nog heeft;
- D. Gemeente Zaanstad daartoe een Europese aanbesteding gestart op 22 april 2024;
- E. Opdrachtnemer zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van welke doelen Gemeente Zaanstad met de opdracht wil bereiken en bereid is om de door Gemeente Zaanstad gewenste werkzaamheden te verrichten;
- F. Opdrachtnemer garandeert om de diensten - medisch (arbeidsdeskundig) advies - te leveren conform de kwaliteitseisen, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten onder de met Gemeente Zaanstad afgesproken voorwaarden;

- G. Partijen wensen de afspraken hieromtrent en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd in deze Overeenkomst vast te leggen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

- 1.1 Ten behoeve van deze Overeenkomst inclusief de overwegingen, hebben de hierna genoemde begrippen met een hoofdletter de daarachter vermelde betekenis:
- a. **Aanbestedingsdocumenten:** alle documenten die onderdeel uitmaken van de meervoudige onderhandse aanbesteding Medische advisering, waaronder de uitnodigingsbrief met programma van eisen (inclusief bijlagen), de Offerte, prijzenblad en de Raamovereenkomst (inclusief bijlagen).
 - b. **Algemene inkoopvoorwaarden:** Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Gemeente Zaanstad 2018, gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942;
 - c. **Bijlagen:** documenten die aan de Overeenkomst zijn toegevoegd, die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst;
 - d. **Fraude (in de zorg):** het misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans (financieel) gewin, alsmede het geven van een onvolledige of onjuiste voorstelling van zaken of het doen van een onjuiste opgave met betrekking tot de geleverde en/of gedeclareerde diensten. Voor het aannemen van Fraude door de Gemeente Zaanstad is geen opzet vereist;
 - e. **Integriteitsrisico's:** integriteitsrisico's, zoals beschreven in artikel 14 van de Overeenkomst;
 - f. **Offerte:** de door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbieding, inclusief tarievenblad d.d. [.....];
 - g. **Overeenkomst:** deze overeenkomst.

Artikel 2. Bijlagen Overeenkomst

- 2.1 Aan deze Overeenkomst zijn de volgende Bijlagen toegevoegd:
- Bijlage A:** Algemene inkoopvoorwaarden;
 - Bijlage B:** Offerte (inschrijving) Opdrachtnemer;
 - Bijlage C:** Uitvoeringsprotocol Social-Return of Investment (SROI).
- 2.2 Deze Overeenkomst kan worden uitgebreid met nadere Bijlagen.

Artikel 3. Wijziging Overeenkomst en addenda

- 3.1 Eventuele wijzigingen van deze Overeenkomst dienen schriftelijk tussen Partijen te zijn overeengekomen en zullen worden vastgelegd in addenda, welke integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 3.2 (Mondelinge) afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. inclusief afspraken buiten het kader van deze Overeenkomst welke tot wijziging van deze Overeenkomst leiden dan wel gevolgen op de uitvoering van de opdracht hebben, hebben slechts rechtskracht indien deze conform artikel 3.1 van deze Overeenkomst schriftelijk zijn vastgelegd.
- 3.3 De Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen door politieke, economische, bestuurlijke, budgettaire of digitale ontwikkelingen. Dit houdt in dat bepaalde onderdelen van de opdracht kunnen vervallen en/of bepaalde opgaven kunnen worden toegevoegd aan de initiële opdracht. Indien deze herzieningsclausule wordt aangewend dan wijzig(t)(en) eveneens (onderdelen van) het budget. De Gemeente Zaanstad informeert Opdrachtnemer tijdig over eventuele wijziging(en) van de opdracht.
- 3.4 Opdrachtnemer kan aan Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht. De Gemeente Zaanstad heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer.
- 3.5 Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q.

vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.

- 3.6 Indien het om welke reden dan ook onmogelijk is om binnen de gestelde looptijd van deze Overeenkomst een nieuwe (al dan niet Europese) aanbesteding af te ronden en daarmee een opvolgende Overeenkomst af te sluiten, heeft de Gemeente Zaanstad de mogelijkheid om deze Overeenkomst met een zodanige termijn te verlengen dat het wel mogelijk is om de aanbesteding af te ronden en een nieuwe Overeenkomst te sluiten. Uitgangspunt is dat de verlenging nooit meer dan 1 jaar (12 maanden) zal bedragen.

Artikel 4. Duur, opzegging en ontbinding van Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 juni 2025 en eindigt van rechtswege op 1 juni 2027 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal één jaar. De Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk en/of op een elektronisch geschreven wijze in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door de Gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 4.2 De Gemeente Zaanstad is gerechtigd om de Overeenkomst te allen tijde zonder gronden en zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te worden met in achtneming van een opzegtermijn van ten minste drie maanden tussentijds op te zeggen.
- 4.3 Indien naar het oordeel van de Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer niet (meer) de voor te verlenen diensten vereiste bekwaamheid of geschiktheid blijkt te bezitten/ of de door of namens haar geleverde of te leveren diensten niet (meer) aan de (kwaliteit)eisen voldoen, dan wel onvoldoende resultaten in het kader van de opdracht zijn behaald, is de Opdrachtnemer verplicht om binnen veertien (14) dagen te reageren op het betreffende oordeel van de Gemeente Zaanstad en haar voorstellen ter verbetering te doen. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig voorstellen ter verbetering doet of bij de beoordeling van de Gemeente Zaanstad blijkt dat deze voorstellen onvoldoende zijn of Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn tot voldoende verbetering is gekomen, kan de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst per direct, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, middels een schriftelijke of een geschreven elektronische mededeling aan Opdrachtnemer ontbinden zonder dat de Gemeente Zaanstad daarbij op enigerlei wijze schadeplichtig jegens Opdrachtnemer wordt. Kosten die de Gemeente Zaanstad maakt ten behoeve van de overdracht van opdracht en/of cliënt(en) naar een andere aanbieder, komen voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 4.4 Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken privacy, geschillen, bewaren en beveiligen van (persoons)gegevens. Tevens is Opdrachtnemer verplicht om reeds gestarte adviestrajecten die na de beëindiging van de Overeenkomst voortduren, onder de voorwaarden van deze Overeenkomst af te ronden.
- 4.5 Indien de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst opzegt dan wel ontbindt, mag zij aan Opdrachtnemer een verplichting opleggen om geen nieuwe adviestrajecten te starten. Deze verplichting gaat met onmiddellijke ingang in, ongeacht de duur van de opzegtermijn.

Artikel 5. Algemene inkoopvoorwaarden en rangorde documenten

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn naast de bepalingen in deze Overeenkomst van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden (reeds in het bezit van Partijen) en aanbestedingsdocumenten, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de

(eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer en/of branchevoorwaarden is geheel uitgesloten. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de Algemene inkoopvoorwaarden.

- 5.2 De juridische rangorde van de documenten die betrekking hebben op deze opdracht, zoals beschreven in artikel 2.8 van de Algemene inkoopvoorwaarden is van kracht.

Artikel 6. **Contactpersonen**

- 6.1 Zowel Opdrachtnemer als de Gemeente Zaanstad wijzen ter uitvoering van deze Overeenkomst een coördinerend contactpersoon aan die bekend is met de totstandkoming en de uitvoering van deze Overeenkomst.

Hoofdstuk 2. Rechten en plichten van Partijen

Artikel 7. **Opdracht**

- 7.1 De Gemeente Zaanstad verleent hierbij opdracht aan Opdrachtnemer, die verklaart deze opdracht te aanvaarden. De opdracht heeft betrekking op het uitbrengen van sociaal- medische adviezen aan de Gemeente Zaanstad bij de uitvoering van verschillende wetten en regelingen, waaronder:
- a) De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo);
 - b) De regeling gehandicaptenparkeerkaart (GPK);
 - c) Het leerlingenvervoer (LLV);
 - d) Urgentie huisvesting;
 - e) De Participatiewet (PW).
- De opdracht zal worden uitgevoerd conform de afgesproken tarieven en binnen de overeengekomen periode, zoals vastgelegd in Prijzenblad medische advisering 2025-2029.
- 7.2 In het kader van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer de volgende diensten leveren:
- a) Medische advisering in het kader van een aanvraag voor gehandicaptenparkeerkaart (GPK);
 - b) Sociaal-medische advisering in het kader van een aanvraag voor voorzieningen/ondersteuning op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en/of Beleid indicatiestelling aangepaste woningen gemeente Zaanstad;
 - c) Medisch en arbeidsdeskundig advies, inclusief inzet van een psycholoog, in het kader van de Participatiewet;
 - d) Sociaal-medische advisering in het kader van een aanvraag voor woonurgentie op sociaal medische gronden, inclusief deelname aan het Sociaal Medisch Team (voor inwoners van Zaanstad en Edam-Volendam, Waterland, Landsmeer, Oostzaan en Wormerland);
 - e) Medische advisering in het kader van aanvragen voor leerlingenvervoer en bijzondere bijstand;
 - f) Telefonisch overleg van 10 minuten met arts of arbeidsdeskundige voor de medewerkers van de gemeente Zaanstad in plaats van, of voorafgaand aan een besluit tot aanvraag van een medisch advies.
- Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in zich bij het verlenen van de betreffende adviezen te focussen op zelfstandigheid en mogelijkheden van cliënten, zodat er daarmee – indien mogelijk - het afschalen van 'zware' vormen van zorg en begeleiding naar 'lichte(re)' vormen kan worden gerealiseerd.
- 7.3 Daarbij garandeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst continuïteit en hoge kwaliteit van haar dienstverlening.
- 7.4 Als tegenprestatie zal de Gemeente Zaanstad een vergoeding betalen conform het bepaalde in artikel 10 van deze Overeenkomst.
- 7.5 Opdrachtnemer dient de diensten te leveren binnen een termijn van 5 weken (25 werkdagen) na aanmelding, zodat de Gemeente Zaanstad binnen de wettelijke beslistermijn van 8 weken een besluit op de aanvraag kan nemen.
- Als vast komt te staan dat Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in het leveren binnen de afgesproken doorlooptijden, heeft de Gemeente Zaanstad onverminderd alle andere haar toekomende rechten om tijdelijk een korting (malus) op te leggen. De malus wordt maandelijks

verrekend met de totale verzamelfactuur van alle aanvragen. Als Opdrachtnemer toerekenbaar minder dan 90% op tijd levert, treedt de onderstaande malusregeling in werking:

% op tijd	% van maandbedrag dat betaald wordt
100 - 90	100%
89-80	95%
79-70	90%
69-60	85%
59-50	80%
49-40	75%
39-30	70%
29-20	65%
19-10	60%
9-0	55%

- 7.6 Indien Opdrachtnemer haar adviezen niet binnen de afgesproken doorlooptijden levert, waardoor de Gemeente Zaanstad niet binnen de wettelijke termijnen op aanvraag van een burger kan beslissen, kan de Gemeente Zaanstad verplicht worden gesteld om aan een burger een dwangsom te betalen, zoals bepaald in artikel 4:17 van de Algemene wet bestuursrecht en de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen. In dit geval kan de Gemeente de kosten van de dwangsom op Opdrachtnemer verhalen.
- 7.7 Aanvullend op het bepaalde in artikel 16.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden kan Opdrachtnemer zich niet beroepen op overmacht (niet toerekenbare tekortkoming) indien de leveringstermijnen niet worden bepaald wegens een vertraging in de samenwerking met derden (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend wanneer andere medische specialisten niet tijdig Opdrachtnemer informeren over relevante onderdelen van een medisch dossier van cliënt die noodzakelijk zijn voor het uitbrengen van sociaal-medisch advies. Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor om te anticiperen op vertragingfactoren en tijdig daarop te sturen.
- 7.8 Indien er sprake is van no-show kan het beroep van Opdrachtnemer op overmacht voor het niet behalen van de afgesproken doorlooptijd worden gerechtvaardigd, mits Opdrachtnemer heeft gehandeld volgende het tussen Partijen afgesproken werkproces voor no-show en een cliënt tijdig heeft opgeroepen. Op verzoek van de Gemeente kan Opdrachtnemer met concrete informatie aantonen dat hij heeft gehandeld in overeenstemming met het afgesproken werkproces.

Artikel 8. **Goed werkgeverschap, personeel en kwaliteit**

- 8.1 Opdrachtnemer zal zich als goed werkgever gedragen en alle arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving, evenals fiscale en de sociale wet- en regelgeving volgen, alsmede de afdrachten op grond van voornoemde wet- en regelgeving plegen.
- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat haar personeel dat ingezet wordt bij de uitvoering van de opdracht, voldoet aan alle kwaliteitseisen die voortvloeien uit alle relevante wet- en regelgeving, bekwaam, bevoegd en deskundig is en derhalve beschikt over de competenties en vaardigheden die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 8.3 Adviserende artsen hebben een opleiding Sociale geneeskunde afgerond met als specialisatie: Sociaal-medische indicatiestelling en advies en/of Maatschappij en gezondheid, waarbij zij tenminste de modules Sociaal medische advisering in het kader van de Wmo en Wlz hebben gevolgd. Een geldig afschrift van een diploma geldt als bewijsstuk. Zowel eigen als ingeleend personeel van de Opdrachtnemer dient minimaal te beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) tezake de werkzaamheden die gemoeid zijn met het uitvoeren van de opdracht. De VOG mag bij de datum indiensttreding bij of start werkzaamheden voor de Opdrachtnemer niet ouder zijn dan drie maanden. VOG dient te worden vernieuwd iedere 5 jaar.
- Eisen aan personeel van Opdrachtnemer gelden voor:
 - door Opdrachtnemer en/of onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering van haar opdracht in te schakelen (hulp)personen, zowel in dienst van Opdrachtnemer dan wel, indien van toepassing, voor zijn onderaannemer(s) als op basis van een uitzendovereenkomst of op vrijwillige basis;

- c) door Opdrachtnemer en/of onderaannemer(s) in te schakelen zelfstandige ondernemers zonder personeel, die ten behoeve van Opdrachtnemer dan wel, indien van toepassing onderaannemer(s) middels een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e. v. BW werkzaamheden verrichten.

Artikel 9. Onderaanneming

- 9.1 Opdrachtnemer voert de opdracht zelf uit met eigen personeel. Mocht het in verband met tijdelijke capaciteitsproblemen bij Opdrachtnemer nodig zijn om een deel van de werkzaamheden bij een onderaannemer te beleggen of (mede) door ingeleend personeel te laten uitvoeren, dan dient hij akkoord van de Gemeente Zaanstad hiervoor tijdig aan te vragen met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Algemene inkoopvoorwaarden. De onderaannemer dient te beschikken over minimaal dezelfde kwalificaties als Opdrachtnemer.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van (onderdelen van) de Overeenkomst een of meerdere onderaannemers of ingeleend personeel inschakelt, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht en is zij onverkort aansprakelijk voor de nakoming van het behalen van het resultaat, zoals vastgelegd in de Offerte en deze Overeenkomst. Tevens blijft zij aanspreekpunt voor de Gemeente Zaanstad tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst door onderaannemer(s).
- 9.3 Opdrachtnemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de eisen zoals die gelden met en op basis van deze Overeenkomst, steeds bekend zijn bij diens personeel en door haar in te zetten onderaannemer(s) en aan de verplichtingen in verband daarmee met en op basis van deze Overeenkomst uitvoering wordt gegeven.

Hoofdstuk 3. Budget en betaling, administratie en verantwoording, materiële controle en integriteit

Artikel 10. Budget, betaling en meldplicht

- 10.1 De vergoeding van de Gemeente Zaanstad aan de Opdrachtnemer is conform de bedragen genoemd in de door Opdrachtnemer uitgebrachte Prijzenblad.
- 10.2 De vergoeding, zoals bepaald in het eerste lid van dit artikel is inclusief alle directe en indirecte kosten en staat gedurende de uitvoering van de opdracht vast. Opdrachtnemer rekent geen verhogingen, boeteclausules, tolkenkosten of andere onvoorziene kosten die zich gedurende de contractperiode voordoen, door in de prijs, met uitzondering van prijsindexatie, zoals bepaald in artikel 10.3 van de Overeenkomst.
- 10.3 De jaarlijkse prijsindexering die voor het eerst toegepast kan worden per 1 januari 2026 vindt plaats op de volgende wijze. De indexering van de tarieven gebeurt op basis van 90% OVA¹ (loon-component) en 10% PPC² (prijs-component). Hierbij wordt uitgegaan van de voorlopige percentages voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen de voorlopige percentages van het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t).
- 10.4 In aanvulling op artikel 11.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden bevat de factuur een uniek bestelkenmerk en het relevante adres te weten: Gemeente Zaanstad, t.a.v. **NAAM**, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Bezoek-/vestigingsplaats: Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam. Het unieke bestelkenmerk is het inkoopordernummer(s), te weten: **NUMMER**.
- 10.5 Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand, uiterlijk in de eerste week van de daaropvolgende maand bij voorkeur digitaal toegezonden. **Optie:** Door Opdrachtnemer wordt inzake de Overeenkomst XXmaal een factuur uitgereikt aan de Gemeente Zaanstad. E-facturatie is ook mogelijk en daarvoor kunnen facturen ook in UBL en XML formaat worden ingediend. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan crediteuren@zaanstad.nl.
- 10.6 De Gemeente Zaanstad betaalt de door haar op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur voldoet aan de daaraan

¹ De Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling.

² Het prijsindexcijfer voor de materiële kosten.

- door wet- en regelgeving en de Gemeente Zaanstad gestelde eisen, t.n.v. [...] op rekeningnummer [...].
- 10.7 De Gemeente Zaanstad is gerechtigd om de betaling van facturen op te schorten, indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld of in verzuim verkeert met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.

Artikel 11. Rapportage, overleg en evaluatie

- 11.1 Minimaal tweemaal per jaar (of zo vaak al één van de Partijen noodzakelijk acht) vindt er managementoverleg tussen Partij plaats. Dit overleg is gericht op de uitvoering van de Overeenkomst, verantwoording, evaluatie van dienstverlening en samenwerking tussen Partijen. Daarnaast kan één van de Partijen een aanvullend overleg inplannen indien er vragen over, hiaten of knelpunten in de uitvoering bij (een van de) gemeentelijke onderdelen van de opdracht.
- 11.2 Partijen informeren elkaar, binnen de grenzen van redelijkheid, binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie (kunnen) hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 11.3 De Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer inzichtelijk hebben, zodat de Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze Opdrachtnemer bijdraagt aan o.a. doelstellingen van de organisatie. Tevens wil de Gemeente Zaanstad sturen op de resultaten van de geleverde diensten. In dit kader zorgt Opdrachtnemer binnen 20 werkdagen na afloop van het halfjaar digitaal voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere management informatie aan.
- 11.4 Gemeente Zaanstad kan tot verlenging van de Overeenkomst overgaan na (positieve) evaluatie van de voorgaande contractperiode. Om de kwaliteit, effectiviteit en efficiëntie van de dienstverlening van de Opdrachtnemer te meten gebruikt de Gemeente Zaanstad onder andere de volgende prestatie indicatoren:
- 1) het behalen van de doorlooptijden, zoals bedoeld in artikel 7.5. van de Overeenkomst met dien verstande dat in ieder geval 90% van binnen de afgesproken termijnen zullen worden geleverd;
 - 2) volledigheid van adviezen (eis 70, 73, 78, 84 en 90);
 - 3) de samenwerking en communicatie met de Gemeente Zaanstad;
 - 4) gegevens uit managementinformatie, zoals bedoeld in artikel 11 van deze Overeenkomst;
- 11.5 In de rapportage(s) zullen minimaal de volgende geanonimiseerde gegevens opgenomen:
- a) het aantal aangevraagde adviezen per specifiek onderdeel van de opdracht;
 - b) het aantal uitgebrachte adviezen per specifiek onderdeel van de opdracht;
 - c) het aantal no-shows buiten afhandelingstermijn met de bijbehorende verklaring;
 - d) doorlooptijden per onderdeel gespecificeerd naar duur:
 - aantal en percentage adviezen binnen afhandelingstermijn;
 - aantal en percentage adviezen buiten aangegeven afhandelingstermijn met de bijbehorende verklaring /oorzaken van niet behaalde doorlooptijden; gespecificeerd naar in eis 21 van het Programma van eisen benoemde termijnen;
 - e) Aantal no-shows;
 - f) Aantal ontvangen klachten per onderdeel, de aard en afhandeling daarvan.
- 11.6 Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

Artikel 12. Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

- 12.1 Alle normen en verplichtingen uit hoofde van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT), die beperkingen oplegt aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector, worden door Opdrachtnemer volledig nageleefd.
- 12.2 Aangezien deze opdracht volledig met publieke middelen wordt gefinancierd, staat Opdrachtnemer ervoor in dat deze publieke gelden rechtmatig en kostenbewust worden besteed, waarbij de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening voor de Opdrachtnemer voorop staan.

Artikel 13. Fraude

- 13.1 De Gemeente Zaanstad is gerechtigd tot een materiële controle en/of detailcontrole en/of fraudeonderzoek. Opdrachtnemer is verplicht om daaraan mee te werken.
- 13.2 In geval op welke wijze dan ook blijkt dat er sprake is van onrechtmatigheid/ Fraude, gepleegd door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer een direct opeisbare een boete gelijk tweemaal het met de Fraude gemoeide bedrag met een minimum van € 10.000, - aan de Gemeente Zaanstad verschuldigd. Dit onverminderd alle andere rechten die de Gemeente Zaanstad in een dergelijk geval heeft op basis van de wet en/of deze Overeenkomst, waaronder opschorting, ontbinding, opzegging en volledige schadevergoeding.
- 13.3 Indien er sprake is van een situatie, zoals bedoeld in het vorige artikellid is de Gemeente Zaanstad gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk (lees: zonder enige ingebrekestelling) en naar eigen keuze per direct op te schorten of te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade.
- 13.4 Een adviesrapport dat naar aanleiding van een materiële controle en/of detailcontrole en/of fraudeonderzoek door gemeentelijke toezichthouders en/of deskundige derde is opgesteld geldt tussen Partijen als bewijs voor het bestaan van onrechtmatigheid/ Fraude, tenzij Opdrachtnemer het tegendeel bewijst.
- 13.5 De bevindingen met betrekking tot cliënten/trajecten die bij een materiële controle en/of detailcontrole en/of fraudeonderzoek betrokken zijn, mogen worden geëxtrapoleerd. De uitkomst daarvan geldt als bewijs voor de omvang van onrechtmatigheid/ Fraude, tenzij Opdrachtnemer het tegendeel bewijst.
- 13.6 Indien er sprake is van onrechtmatigheid/ Fraude, bestaat er geen aanspraak op betaling. De Gemeente Zaanstad is in dit geval gerechtigd om de reeds ten onrechte uitbetaalde bedragen terug te vorderen.
- 13.7 Indien Opdrachtnemer onrechtmatigheid/ Fraude pleegt, dan wordt het aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst.

Artikel 14. Integriteit

- 14.1 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van de Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is.
Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a. het door Opdrachtnemer, haar leidinggevende en/of toezichthouder verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan de volgende misdrijven of overtredingen:
 - i) deelneming aan een criminele organisatie (140 Sr),
 - ii) omkoping (177, 177a, 178 en 328 ter, tweede lid Sr),
 - iii) valsheid in geschrifte (225, 226, 227 en 227a Sr),
 - iv) ter eigen bevoordeling opzettelijk nalaten gegevens te verstrekken, terwijl daar een wettelijke verplichting toe bestaat (227b Sr),
 - v) misbruik van EG-subsidie (323a Sr),
 - vi) witwassen (420bis, 420ter, 420quater Sr),
 - vii) fraude c.q. valsheid in geschrifte als bedoeld in artikelen 230, 231, 232 Sr,
 - viii) het in strijd handelen met belastingwetgeving als bedoeld in artikel 68 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of in strijd handelen met strafbepalingen genoemd in wetten op grond waarvan gemeentelijke belastingen worden geheven,
 - ix) milieudelicten die volgens de Nederlandse wet kwalificeren als misdrijf;

- xiii) alle andere dan de hiervoor bedoelde delicten die volgens het Nederlandse recht gesanctioneerd kunnen worden met een vrijheidsstraf van zes maanden of langer of met een geldboete gelijk aan of hoger dan het bedrag van de vierde categorie van artikel 23 lid 4 Sr voor zover die delicten zien op de professionele integriteit van die Partij;
- xiv) een delict naar buitenlands recht waarvan de delictsomschrijving geacht kan worden overeen te stemmen met de onder i) t/m xiii) of de in de relevante aanbestedingsrichtlijn van de Europese Unie genoemde delicten die leiden tot verplicht uitsluiten van een gegadigde.
- Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
- b. het feit dat tegen Opdrachtnemer door het Openbaar Ministerie strafvervolgning is ingesteld of uit onderzoek is gebleken van een Integriteitsrisico als bedoeld in dit artikel;
 - c. het door Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 14.2 Opdrachtnemer verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde personen/partijen van toepassing zijn.
Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij:
- a) direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven of tot drie jaren daarvoor hebben gegeven;
 - b) bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - c) over Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
 - d) aan Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
 - e) onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - f) of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer staan.
- 14.3 Opdrachtnemer, haar leidinggevend en toezichthouders verplichten zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het eerste lid onder a en c van dit artikel.
- 14.4 De Gemeente Zaanstad kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de Overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 14.5 Opdrachtnemer zal de Gemeente Zaanstad onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat zij, haar (geschorste) leidinggevende en/of toezichthouder onderwerp is van onderzoek door een overheidsdienst of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 14.6 Opdrachtnemer meldt schriftelijk aan de Gemeente Zaanstad elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding in de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is) en elke bestuurderswisseling.
- 14.7 De Gemeente Zaanstad heeft het recht om Opdrachtnemer, haar leidinggevend en/of haar toezichthouders vóór en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente Zaanstad hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
- 14.8 De Gemeente Zaanstad heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze Overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenende Gemeente Zaanstad mag de inschakeling van een derde partij gemotiveerd weigeren of verlangen

- dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 14.9 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening wordt ontbonden of opgezegd op grond van lid 10 van dit artikel.
- 14.10 De Gemeente Zaanstad kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen Partijen per direct opschorten of ontbinden door een schriftelijke of geschreven elektronische mededeling hiervan aan Opdrachtnemer, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade, indien:
- a) Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in artikel 14.1 en 14.2;
 - b) Opdrachtnemer, leidinggevende, toezichthouder of andere gelieerde persoon/partij onherroepelijk is veroordeeld oor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in 14.1 lid 1 sub a;
 - c) al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat de Overeenkomst en/of elke andere overeenkomst tussen Partijen door Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde de betreffende overeenkomsten te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
 - d) door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen Opdrachtnemer, haar leidinggevende en/of haar toezichthouder en/of een andere aan Opdrachtnemer gelieerde persoon/partij is ingesteld;
 - e) Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;
 - f) Opdrachtnemer, haar leidinggevende en/of haar toezichthouder of de derde partij als vermeld in lid 8 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening en/of een materiële controle en/of detailcontrole en/of fraudeonderzoek door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening en /of een materiële controle en/of detailcontrole en/of fraudeonderzoek, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob;
 - g) ten aanzien van Opdrachtnemer, haar leidinggevende, haar toezichthouder en/of andere aan Opdrachtnemer gelieerde persoon/partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd;
 - h) Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf heeft begaan;
- Hierbij wordt onder ernstige fout in de uitoefening van het beroep of bedrijf verstaan het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:
- I. handelen of nalaten waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
 - II. direct of indirect gebruikmaken van in Nederland verboden vormen van kinderarbeid;
 - III. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
 - IV. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
 - V. als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
 - VI. het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf van Partij relevante wet- en regelgeving - waaronder ook gemeentelijke wet- en regelgeving -, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtsregels, gedragsregels of gedragscodes;
 - VII. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
 - VIII. Opdrachtnemer en/of haar leidinggevende en/of haar toezichthouder in strijd handelt met haar statuten;
 - IX. Opdrachtnemer, in het geval zij een stichting is, (tijdelijk) niet over een toezichthoudend orgaan beschikt;

- X. Het gebruiken van inloggegevens, wachtwoorden en Apps van derden voor andere doeleinden dan het uitvoeren van de opdracht en/of het gebruik hiervan buiten aanwezigheid van de derde van wie de inloggegevens, wachtwoorden en Apps zijn;
 - XI. Opdrachtnemer, haar leidinggevende, haar personeel, haar toezichthouder of aan Opdrachtnemer gelieerde personen/partijen derden werven zodat Opdrachtnemer aan deze derden diensten aan te kan verlenen;
 - XII. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep of bedrijf.
- 14.11 Wanneer sprake is van een gedraging als genoemd in lid 10 van dit artikel, ongeacht of de Gemeente Zaanstad tot opschorting of ontbinding overgaat, verbeurt Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente Zaanstad een boete gelijk tweemaal het met de onrechtmatigheid/ Fraude gemoeide bedrag met een minimum van € 10.000, - aan de Gemeente Zaanstad verschuldigd, zonder dat de Gemeente Zaanstad enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente Zaanstad om volledige schadevergoeding te vorderen en onverminderd het recht van de Gemeente Zaanstad om de overeenkomst op te schorten, te ontbinden of op te zeggen.
- 14.12 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente Zaanstad voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of opzegging van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 4. Privacy

Artikel 15. Verwerking van persoonsgegevens

- 15.1 Bij de uitvoering van de taken uit hoofde van deze Overeenkomst moeten Partijen persoonsgegevens verwerken.
- 15.2 Partijen zullen persoonsgegevens uitsluitend te verwerken overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: UAVG).
- 15.3 Partijen willen in aanvulling op artikel 26 AVG en de UAVG afspraken over de verwerking van persoonsgegevens in dit hoofdstuk van de Overeenkomst vastleggen.
- 15.4 Partijen verwerken de door of via Partijen ter beschikking gestelde persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Afwijking hiervan kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders bepalen, of een op Partij van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling Partij tot verwerking verplicht. In dat geval zal de uitvoerende Partij, voorafgaand aan de verwerking, de andere Partij daarvan in kennis stellen, tenzij deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang is verboden.

Artikel 16. Rollen Partijen in het proces van gegevensverwerking

- 16.1 De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op de volgende momenten van de samenwerking, waarbij noodzakelijkheid en minimalisatie in acht wordt genomen:
 - bij het indienen aanvraag en de uitvoering van een medische advisering.
- 16.2 Partijen zijn ieder verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4.7 AVG voor hun eigen deel van de verwerking die ze in het kader van de Overeenkomst uitvoeren.
- 16.3 De Gemeente Zaanstad zal na ontvangst van persoonsgegevens van Opdrachtnemer en eventuele verdere verwerking binnen door haar beheerde systemen als verwerkingsverantwoordelijke voor de betreffende persoonsgegevens worden gekwalificeerd.
- 16.4 Opdrachtnemer zal vanaf het moment van ontvangst van persoonsgegevens van de Gemeente Zaanstad en de eventuele verdere verwerking binnen door haar beheerde systemen als verwerkingsverantwoordelijke van de betreffende persoonsgegevens worden gekwalificeerd.

Artikel 17. Grondslag verwerking persoonsgegevens

- 17.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is artikel 6 lid 1 sub e AVG met verwijzing naar Participatiewet, Wmo, urgentieverklaringen en leerlingenvervoer.
De doelen en grondslagen van de gegevensverwerking worden opgenomen in het register van verwerkingen van Partijen.

Artikel 18. Vastleggen, bewaren en vernietigen van persoonsgegevens

- 18.1 Partijen leggen, in overeenstemming met het register van verwerkingen van persoonsgegevens, in het digitale bestand de persoonsgegevens van betrokkene vast.
- 18.2 Partijen bewaren de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.
- 18.3 Na verstrijken van de geldende wettelijke termijnen is Opdrachtnemer verplicht om persoonsgegevens zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 2 maanden te vernietigen, of van identificeerbare kenmerken te ontdoen, zodat zij niet langer zijn te herleiden tot een individuele persoon.

Artikel 19. Informeren betrokkene

- 19.1 Partijen dragen er zorg voor dat de betrokkene vooraf worden geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is. Partijen delen de betrokkene mee welke persoonsgegevens worden verwerkt en wat het doel en grondslag van de verwerking zijn. Ook informeren Partijen de betrokkene over de rechten die de betrokkene heeft ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Artikel 20. Toegang tot persoonsgegevens en geheimhouding

- 20.1 De medewerkers van Partijen die direct betrokken zijn bij het leveren van de (zorg)diensten hebben toegang tot de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het geautomatiseerde bestand.
- 20.2 Partijen zorgen ervoor dat alleen die personen toegang tot het geautomatiseerde bestand hebben die direct betrokken zijn bij het leveren van de diensten.
- 20.3 Opdrachtnemer deelt persoonsgegevens van de betrokkene met derden (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend onderaannemers) uitsluitend indien dit noodzakelijk is voor het leveren van de diensten en het uitvoeren van overige taken uit hoofde van deze Overeenkomst.
- 20.4 Indien derden, zoals bedoeld in het vorige artikellid verwerkers/subverwerkers van Opdrachtnemer zijn, dan dient Opdrachtnemer met de betreffende verwerkers/subverwerkers een verwerkersovereenkomst af te sluiten conform het bepaalde in de AVG.
- 20.5 Partijen houden – indien van toepassing – een register bij van ingeschakelde verwerkers.
- 20.6 Personen die werken voor Partijen moeten persoonsgegevens waarmee zij werken, geheimhouden.
- 20.7 De personen die werken voor Partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de

geheimhouding. De geheimhoudingsplicht geldt, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van deze Overeenkomst.

Artikel 21. Rechten van Betrokkenen

- 21.1 Betrokkenen kunnen bij Partijen ten aanzien van hun taken ter uitvoering van deze Overeenkomst een verzoek indienen om informatie, inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, vernietiging of afscherming van hun persoonsgegevens.
- 21.2 Partijen delen de betrokkene schriftelijk en gemotiveerd binnen drie weken na ontvangst van het verzoek mee of, en zo ja, in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan.

Artikel 22. Meldplicht datalekken

- 22.1 Indien een datalek een hoog risico met zich mee brengt op lichamelijke, materiële of immateriële schade voor betrokkene³, melden Partijen dit datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Partijen zorgen ervoor dat er een werkproces meldplicht datalekken is.
- 22.2 Partijen zullen elkaar over en weer onverwijld, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Deze bepaling is van toepassing op incidenten bij Partijen en de door Partijen ingeschakelde derden.
- 22.3 In geval van een inbreuk nemen Partijen zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen.
- 22.4 Partij waar de inbreuk zich heeft voorgedaan, of onder wiens verantwoordelijkheid de inbreuk zich heeft voorgedaan, beslist of de inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of betrokkene, onverminderd het bepaalde in het eerste artikellid.
- 22.5 De kosten voor de werkzaamheden in verband met het deel van de verwerking waarvoor Partij verwerkingsverantwoordelijk is, komen voor rekening van deze Partij.

Artikel 23. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

- 23.1 Op verzoek van een Partij werkt de andere Partij (vooraf) altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 24. Beveiligingsmaatregelen

- 24.1 Partijen zorgen met betrekking tot het deel van de verwerking waarvoor zij verwerkingsverantwoordelijk zijn, voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG.

Artikel 25. Social return on investment

- 25.1 Opdrachtnemer zal 4% van opdrachtwaarde investeren in Social Return on Investment (SROI).
- 25.2 Opdrachtnemer zal deze verplichting invullen op grond het geldende Uitvoeringsprotocol Social return on investment Zaanstreek-Waterland.
- 25.3 Opdrachtnemer levert na elk kalenderjaar een overzicht van de uitgevoerde SROI aan.
- 25.4 Indien Opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst de SROI-verplichting niet (volledig) heeft ingevuld, dan heeft de Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. Dit bedrag kan door de Gemeente Zaanstad worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de Opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden

³ Zie Guidelines meldplicht datalekken: Richtsnoeren voor de melding van inbreuken in verband met persoonsgegevens krachtens Verordening 2016/679, hoofdstuk IV.

Artikel 26. **Citeertitel Overeenkomst**
26.1 Deze Overeenkomst wordt aangehaald als “Medische advisering 2025-2029”.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Namens de burgemeester van Zaanstad	Namens Opdrachtnemer
Naam en functie	Naam en functie
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats: